

**Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного
профессионального образования «Высшая школа закупок»**

СОГЛАСОВАНО

**на заседании Педагогического
совета протокол № 16**

«01» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

**Директор АНОО ДПО
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЗАКУПОК»
_____ В.В Ступникова**

«01» апреля 2020 г.

**Отчет
о результатах самообследования деятельности автономной некоммерческой образовательной организации
дополнительного профессионального образования «Высшая школа закупок»**

г. Воронеж

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общие сведения об образовательной организации.
2. Система управления АНОО ДПО «Высшая школа закупок».
3. Образовательная деятельность.
4. Организация учебного процесса
5. Содержание и качество подготовки обучающихся.
6. Востребованность выпускников.
7. Кадровое обеспечение
8. Учебно-методическое обеспечение.
9. Библиотечно-информационное обеспечение.
10. Материально-техническое обеспечение.
11. Научно-исследовательская деятельность
12. Международная деятельность
13. Показатели деятельности организации дополнительного образования.

Вывод

Введение

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа закупок» (далее АНОО ДПО «Высшая школа закупок» зарегистрирована 04.07.2017 г.

Целью деятельности АНОО ДПО «Высшая школа закупок» является удовлетворение образовательных потребностей общества и граждан, осуществление образовательного процесса, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды (переподготовка и повышение квалификации специалистов и рабочих) посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

Самообследование проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией" и от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной самообследованию». организации, подлежащей самообследованию деятельности АНОО ДПО «Высшая школа закупок» было проведено 2 января 2018 г., комиссией в составе:

Председатель:

Ступникова В.В - директор

Члены комиссии:

Ступников С.А - председатель правления

Анненков В.А – офис-менеджер

В ходе самообследования были исследованы:

- нормативно-правовая документация,
- учебные планы и программы,
- учебно-методическое и информационное обеспечение,
- сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса.

Результаты самообследования (Отчет) размещены на официальном сайте АНОО ДПО «Высшая школа закупок» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящий Отчет о самообследовании подготовлен с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности АНОО ДПО «Высшая школа закупок».

1. Общие сведения об образовательной организации.

Полное название Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа закупок»

Сокращенное наименование АНОО ДПО «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЗАКУПОК».

Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 20 сентября 2016 года, рег. № ДЛ-1166 выдана Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

Адрес: 398050, г. Воронеж, пер. Летчиков, д. 6

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: <https://fz44.org>

Телефон: 8 (495)228 47 43

e-mail: info@fz44.org

Тип учебного заведения: образовательная организация дополнительного профессионального образования.

Год основания 2017 г.

Стратегические цели и задачи: развитие образовательной организации через качественные образовательные услуги на основе новейших достижений науки и техники.

Основным предметом деятельности АНОО ДПО «Высшая школа закупок» является:

- образовательная деятельность в сфере дополнительного образования; организация и проведение курсов подготовки и переподготовки граждан;
- оказание информационных и консультационных услуг в различных областях знаний
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- внедрение компьютерных технологий подготовки персонала;
- осуществление других работ и оказание других услуг, не запрещенных и не противоречащих действующему законодательству РФ.

2. Система управления АНОО ДПО «Высшая школа закупок».

Управление АНОО ДПО «Высшая школа закупок» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами РФ в области реализации дополнительных образовательных программ. Органами управления являются Учредитель и директор.

АНОО ДПО «Высшая школа закупок» возглавляет директор, который назначается Учредителем.

Директор: Ступникова Валентина Викторовна

Все направления работы, обозначенные в Федеральном законе «Об образовании в РФ», в АНОО ДПО «Высшая школа закупок» закреплены документально в локальных нормативных актах и выполняются в полном объеме.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности АНОО ДПО «Высшая школа закупок» отражено в следующих документах:

1. Правила внутреннего трудового распорядка
2. Правила внутреннего распорядка
3. Положение о стажировке
4. Положение о дополнительном профессиональном образовании
5. Правила приема на обучение
6. Положение о текущем контроле и итоговой аттестации слушателей
7. И иных документах

3. Образовательная деятельность.

Образовательная деятельность АНОО ДПО «Высшая школа закупок» осуществляется по дополнительным профессиональным образовательным программам (ДПП) в соответствии с лицензией. Учебная работа проводится на договорной основе по договорам, заключенным с АНОО ДПО «Высшая школа закупок». Формирование учебных групп по программам обучения производится по заявкам организаций, с которыми АНОО ДПО «Высшая школа закупок» сотрудничает.

Учебный процесс в АНОО ДПО «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЗАКУПОК» организован на основании действующей

лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

4. Организация учебного процесса

Организация учебного процесса регламентируется Уставом и локальными нормативными актами.

Все учетно-организационные документы, связанные с организацией учебного процесса: списки регистрации обучающихся, документация по контролю занятий в учебных группах, зачетно-экзаменационные ведомости (или протоколы заседания аттестационной комиссии) и другие документы ведутся по всему контингенту обучающихся и хранятся в АНОО ДПО «Высшая школа закупок».

Преподавание по всем образовательным программам ведется на русском языке. Весь преподавательский состав АНОО ДПО «Высшая школа закупок» имеет высшее образование.

Расписания учебных занятий формируются по программам обучения, по учебным группам и реализуются в очной, очно-заочной, заочной форме. Образовательный процесс осуществляется в АНОО ДПО «Высшая школа закупок» с 8-00 до 18-00 в соответствии расписанием, предусматривающим перерывы для слушателей на отдых. Для всех видов аудиторных занятий установлена продолжительность академического часа 45 минут.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколами, которые хранятся в АНОО ДПО «Высшая школа закупок».

5. Содержание и качество подготовки слушателей

Оценка качества освоения слушателями программ включает фонды оценочных средств (тестовые оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (вопросы и т.д.), которые находят свое отражение в рабочих программах дисциплин (модулей).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение зачетов по балльно-рейтинговой системе оценивания.

При промежуточной аттестации допускается оценивание слушателя по двубалльной шкале отметок «зачтено», «незачтено».

По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств (тестовые материалы), отраженные в рабочих программах.

Итоговая форма аттестация направлена на установление повышения уровня профессиональной подготовки слушателей квалификационным требованиям.

Итоговая форма аттестация включает сдачу итогового теста по направлению разработана самостоятельно.

По результатам итогового теста по программам дополнительного профессионального образования оценивание слушателя осуществляется по зачетной шкале.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение повышения квалификации установленного образца.

Всего с момента получения лицензии 22 ноября 2017 года прошли итоговую аттестацию свыше 4900 слушателей.

6. Востребованность выпускников.

За отчетный период было обучено 3826 человек по договорам о платных образовательных услугах, заключенных с юридическими лицами, работодателями слушателей.

7. Кадровое обеспечение.

Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется привлеченными лицами из состава действующих специалистов предприятий и организаций.

Весь преподавательский состав АНОО ДПО «Высшая школа закупок» имеет высшее образование.

8. Учебно-методическое обеспечение.

Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса с внедрением в него рекомендаций, а также повышение профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава.

Она включает:

- 1) составление проектов новых рабочих учебных планов образовательных программ;
- 2) составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам, пересмотр действующих программ;
- 3) разработку методических материалов по контролю знаний слушателей;
- 4) все виды работ по подготовке преподавателя к ведению учебных занятий;
- 5) разработку учебно-методической документации преподавателем, необходимой для проведения образовательного процесса, включающей учебно-методические комплексы по дисциплинам, направлениям подготовки, рабочие программы учебных дисциплин, конспекты лекций, рекомендации к выполнению итоговых аттестационных работ;
- 6) методические разработки по применению новых информационных технологий в учебном процессе и другие учебно-методические документы;
- 7) внедрение в учебный процесс результатов научно-методических исследований, новых информационных технологий обучения;
- 8) методическую работу в рамках повышения квалификации преподавателей;
- 9) подготовку методического обеспечения самостоятельной работы слушателей.

Основными учебно-методическими документами по каждой программе ДПО являются разработанные преподавателями учебно-методические комплексы.

Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, отражают современный уровень развития науки, в них предусмотрено логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих слушателям глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

Анализ документации по образовательным программам дополнительного профессионального образования показывает, что при осуществлении профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей.

При разработке программ повышения квалификации учтены требования Закона РФ «Об образовании », Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности», Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и других нормативно-правовых актов.

Структура образовательных программ соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и включает: пояснительную записку /основные положения, определяющие цели и задачи программы ; требуемый уровень подготовки для освоения программы; характеристику компетенций, приобретаемых либо совершенствуемых обучающимся; учебный план; формы аттестации (промежуточной и итоговой, если таковые предусмотрены); рабочие программы дисциплин/модулей/разделов (содержание дисциплин и разделов программы); условия реализации программы (материально- технические и организационно-педагогические); перечень библиотечно-информационных ресурсов; календарный учебный график; оценочные материалы.

Срок освоения образовательной программы, распределение учебных часов по видам занятий (лекционные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся - в предусмотренных программой случаях), формы итоговой аттестации регламентированы учебным планом каждой образовательной программы.

Учебно-методическая документация представлена: учебными планами и программами, утвержденными директором АНОО ДПО «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЗАКУПОК».

Реализация дополнительных профессиональных программ характеризуется использованием различных методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической деятельности слушателей, в том числе:

модульный принцип обучения;

использование активных методов обучения: проведение тренингов, деловых игр,

«круглых столов», прикладных компьютерных занятий;

методы контроля и управления образовательным процессом: распределенный контроль по модулям, использование тестирования, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля, переход к автоматизированным системам управления;

средства обучения: таблицы, плакаты, видеофильмы, мультимедийные материалы, программное обеспечение в соответствии с реализуемыми дополнительными профессиональными образовательными программами, компьютерные программы, современные информационные средства (Интернет).

В процессе обучения основное внимание уделялось формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

Качеству обучения слушателей в АНОО ДПО «Высшая школа закупок» уделялось большое внимание на всех периодах обучения, начиная с этапа приема. При приеме на обучение устанавливается базовый уровень их знаний, умений и навыков по избранному направлению обучения, компьютерная подготовка, владение современными информационными технологиями.

9. Библиотечно-информационное обеспечение.

В процессе самообследования был проведен анализ библиотечного фонда АНОО ДПО «Высшая школа закупок» с целью определения необходимости и достаточности учебной, методической и научной литературы по реализуемым дополнительным профессиональным программам.

Информатизация учебного процесса и организационно-управленческой деятельности является одной из важнейших задач развития АНОО ДПО «Высшая школа закупок».

Осуществляется обновление официального сайта АНОО ДПО «Высшая школа закупок» в соответствии с требованиями Минобрнауки России (дизайн, структура и программная часть).

Мы стремимся к сохранению природных ресурсов, в связи с чем библиотечный фонд ведется на электронных носителях, более 50 % этого фонда относится к учебной, учебно-методической и справочной литературе.

Часть фонда учебной и учебно-методической литературы составляют справочные, нормативно-правовые материалы, необходимые при подготовке обучающихся по реализуемым образовательным программам.

10. Материально - техническое обеспечение.

АНОО ДПО «Высшая школа закупок» ведёт образовательную деятельность в арендованных аудиториях, расположенных по адресу: г. Воронеж, ул. Московский пр-т, 26.

В АНОО ДПО «Высшая школа закупок» непрерывно проводится работа по оснащению современными техническими средствами, необходимыми для качественной реализации дополнительных профессиональных программ.

Состояние материально-технической базы, инженерных систем и сооружений, санитарное состояние, система мер по противопожарной безопасности, охране труда соответствуют предъявляемым службами контроля и надзора требованиям.

11. Научно-исследовательская деятельность

Научно-исследовательская деятельность АНОО ДПО «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЗАКУПОК» в 2019 году не проводилась.

12. Международная деятельность

Международная деятельность АНОО ДПО «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЗАКУПОК» в 2019 году не проводилась.

13. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

п/п	№	Показатели	Единица измерения
1.		Образовательная деятельность	
1.1		Численность /удельный вес численности слушателей , обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	2860 чел./75%
1.2		Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	966 чел./25%
1.3		Численность/удельный вес численности слушателей , направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей , прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 чел./ 0%

1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	56 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	37 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	19 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	12 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	2 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	10 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ , прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/ 0%
1.9	Численность /удельный вес численности научно-педагогических работников , прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно педагогических работников	1 человек/ 100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/%
1.10.1	Высшая	0 человек/%
1.10.2	Первая	0 человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	25 лет

1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	Не предусмотрено
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно- педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно -педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике , индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно -педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) , методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	1 человек/100 % 0/0%

2.15	Число научных журналов , в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	17101 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	3420,2 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного <u>научно-педагогического работника</u> тыс. <u>руб.</u>	3420,2 тыс. руб.
4.	<u>Инфраструктура</u>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	<u>2,8</u> кв. м.
4.1.1	<u>Имеющихся у образовательной организации на праве собственности</u>	<u> </u> - <u> </u> кв. м.
4.1.2	<u>Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления</u>	<u> </u> - <u> </u> кв. м.
4.1.3	<u>Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование</u>	<u>2,8</u> кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц <u>хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя</u>	0 единиц
4.3	Количество <u>электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)</u>	250 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности <u>слушателей, нуждающихся в общежитиях</u>	0/0%

Вывод

На основании данных, полученных в результате самообследования, комиссия пришла к выводу, что:

1. Организационная структура и система управления АНОО ДПО «Высшая школа закупок», нормативная и организационно-распорядительная документация соответствуют Уставу и действующему законодательству. Образовательная деятельность укладывается в рамки требований к реализации программ дополнительного профессионального образования.
2. Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям к программам дополнительного профессионального образования. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса имеется в полном объеме и констатируется факт 100%-го наличия и соответствия аудиторного фонда, необходимого для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.
3. Кадровый состав АНОО ДПО «Высшая школа закупок» соответствует требованиям дополнительных профессиональных образовательных программ.
4. В образовательном процессе используются современные формы и методы обучения.
5. Образовательные программы по учебным курсам и модулям в наличии - 100%.
6. Качество материально-технического, учебно-методического и библиотечно - информационного обеспечения образовательной деятельности соответствует требованиям дополнительных профессиональных образовательных программ.