

Договор № _____ на оказание образовательных услуг

г.Воронеж

_____ г.

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа закупок», осуществляющая деятельность на основании лицензии № ДЛ-1166 от 22.11.2017, в лице директора Ступниковой Валентины Викторовны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию образовательных услуг по дополнительной(ым) профессиональной программе профпереподготовки/повышения _____ квалификации _____

_____ в объеме _____ акад. час. (далее – Программа) (далее – Услуги).

1.2. Количество слушателей, подлежащих обучению по Программе(ам) - _____ человек(а).

1.3. Сроки оказания Услуг:

Начало обучения: с момента заключения Договора, но не ранее оплаты Заказчиком аванса (если Договором предусмотрен аванс).

Окончание обучения: _____ г.

Срок прохождения итоговой аттестации – не позднее _____ г.

Изготовление образовательных документов: в течение 5 рабочих дней с даты окончания обучения, при условии своевременного прохождения итоговой аттестации.

Отправка образовательных документов: Почтой России, заказным письмом за счет Исполнителя. По желанию Заказчика за его счет может быть осуществлена отправка транспортной или курьерской компанией.

1.4. Форма обучения – **заочная с применением дистанционных технологий. / очно-заочная с применением дистанционных технологий (вебинары онлайн).**

1.5. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации Заказчику выдается диплом/ удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения (ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора устанавливается в российских рублях.

2.2. Цена Договора в соответствии с расчетом (Приложение № 1 к Договору) составляет _____ (_____) рублей и в соответствии с статьей 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации налогом на добавленную стоимость не облагается.

2.3. Цена Договора является твердой и не подлежит изменению в течение срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

2.4. В цену Договора входят все расходы, связанные с выполнением Исполнителем обязательств по Договору, включая расходы на учебно-методические материалы, уплату

налогов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Оплата Услуг по Договору осуществляется **за счет собственных средств**.

2.6. Оплата Услуг производится в форме безналичных расчетов.

2.7. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется Заказчиком в следующем порядке: авансовый платеж в размере 100% от цены Договора производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней после представления Исполнителем счета на авансовый платеж.

2.8. Отказ Заказчика от исполнения Договора может быть осуществлен:

- в течение 5 рабочих дней после авансовой оплаты стоимости обучения (если аванс предусмотрен Договором) с возвратом суммы аванса за минусом расходов Исполнителя на оплату комиссий кредитных организаций и операторов платежных систем.

- по истечению срока, указанного в предыдущем абзаце, до окончания срока обучения (пункт 1.3) возможен отказ только от услуг Исполнителя, связанных с выдачей образовательного документа, которые составляют 10 (десять) процентов суммы, указанной в пункте 2.2 Договора.

- после окончания срока обучения отказ Заказчика от исполнения Договора допускается без возврата авансовой оплаты стоимости обучения.

3. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

3.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя и действующим законодательством Российской Федерации;

- привлекать физических и (или) юридических лиц к оказанию услуг по настоящему Договору.

3.2. Заказчик вправе:

- получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы;

- приостановить обучение по уважительным причинам с предоставлением подтверждающих документов (болезнь, отпуск, командировка, рождение ребенка и т.п.);

- продлить срок обучения, указанный в пункте 1.3 Договора, без предоставления подтверждающих документов, с внесением оплаты из расчета 10 (десять) процентов цены Договора, указанной в пункте 2.2, за каждый календарный месяц продления.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Зачислить Заказчика после предоставления Исполнителю документов, указанных в п.4.2.1. настоящего Договора и выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

4.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги. Образовательная услуга оказывается в соответствии с дополнительной профессиональной образовательной программой (повышения квалификации), учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

4.1.3. Обеспечить Обучающемуся доступ к материалам образовательной программы, содержащимся в системе дистанционного обучения Исполнителя в порядке, определенном локальными актами Исполнителя.

4.1.4. Проводить контроль знаний Обучающегося в форме и сроке, установленном учебным планом и локальными актами Исполнителя.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно представить Исполнителю все необходимые документы:

- направить Исполнителю заполненный слушателем Договор на обучение по установленной форме (Приложение № 2);

- копию диплома об окончании образовательного учреждения слушателя;

- копию свидетельства о браке (разводе) слушателя или иной документ, подтверждающий смену фамилии (если фамилия менялась).

4.2.2. Предоставить Исполнителю достоверные сведения о себе, необходимые для зачисления на обучение по вышеуказанной образовательной программе в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом, Правилами приема и иными локальными актами Исполнителя.

В случае непредоставления или неполного предоставления указанных документов в срок, установленный в настоящем пункте, Исполнитель имеет право отказать в зачислении Заказчика на обучение.

4.2.3. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе освоить дополнительную профессиональную образовательную программу в полном объеме в установленные настоящим Договором сроки.

4.2.4. Пройти промежуточную и итоговую аттестацию, предусмотренные дополнительной профессиональной образовательной программой.

4.2.5. Ознакомиться с локальными нормативными актами Исполнителя, размещенными на сайте Исполнителя в сети Интернет (<https://fz44.org>) в разделе «Информация».

4.2.6. Исполнять требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

4.2.7. Принять меры к своевременному получению почтового отправления с образовательными документами. В случае возврата почтового отправления по вине получателя повторная отправка корреспонденции осуществляется за счет получателя.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель в соответствии с условиями Договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания Услуг, предусмотренных Договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку оказанных Услуг.

5.2. Приемка результатов оказанных в соответствии с Договором услуг осуществляется Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается Заказчиком, либо Исполнителю в течение 2 (двух) рабочих дней Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, при этом не может быть основанием отказа в приемке оказанных услуг неудовлетворительный результат итоговой аттестации.

5.3. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов услуг, предусмотренных Договором, в случае выявления несоответствия этих результатов условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке результатов указанных услуг и устранено Исполнителем.

5.4. Услуги, предусмотренные Договором, считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо истечения срока, установленного пунктом 5.2 для направления мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.3. Общая сумма начисленной неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента подписания и действует до истечения 1 календарного месяца с даты окончания обучения, указанной в пункте 1.3 Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Вопросы, связанные с изменением персонального состава слушателей, направляемых на обучение, могут быть разрешены Сторонами при условии информирования Исполнителя о необходимости таких изменений за 2 недели до начала занятий.

8.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений, подписываются каждой из Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

8.5. Все споры и разногласия в связи с исполнением, изменением и расторжением Договора разрешаются путем переговоров между Сторонами, а в случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Все перечисленные ниже Приложения являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 – Расчет стоимости услуг.

Приложение № 2 – Договор со слушателем.

9. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик



Исполнитель

АНОО ДПО "Высшая школа закупок"
Адрес: 394052, Воронеж, пер. Летчиков, д. 6
ИНН 3664229682 КПП 366401001
ОГРН 1173600010121
Р/с 40703810800000703078
АО «Тинькофф Банк»
БИК 044525974
к/с 30101810145250000974
E-mail: info@fz44.org
Телефоны: 8 800 200 85 28, 8 495 228 47 43,
8 473 229 49 69

Директор

Ступникова В.В.

м.п.